

# Sample CV

## **DATOS PERSONALES:**

TU FOTO

**Nombre y apellidos:** Ana García Rueda

**Dirección:** Calle Larga 32  
28350 Sevilla

**Teléfono:** 674 936 425

**Email:** anagarcia@gmail.com

## **TITULACIÓN ACADÉMICA:**

- 2005 Licenciada en Derecho, Universidad de Madrid.

## **FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:**

- 2007 Curso en Derecho Mercantil (30 horas de duración), Universidad de Granada.
- 2008 Curso en Derecho Administrativo y Financiero (60 horas de duración), Escuela Superior de Comercio, Madrid.

## **EXPERIENCIA LABORAL:**

- Abril de 2009 – noviembre 2010: abogado especialista en Derecho Administrativo (asesoramiento a particulares y defensa en tribunal), para *AJP Abogados*, Madrid.
- Enero 2008 – marzo 2009: asistente en bufete de abogados (tareas administrativas y de soporte al equipo de abogados), para *Ruiz Gómez Abogados*, Madrid.

## **IDIOMAS:**

- Español, nativo.
- Inglés, nivel B2.

## **HABILIDADES Y DESTREZAS PERSONALES:**

- Capacidad de persuasión y conciliación.
- Capacidad de liderazgo.

## **OTROS DATOS DE INTERÉS:**

- Carnet de conducir y coche propio.
- Disponibilidad para viajar.